



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA

**Istituto d'Istruzione Superiore**

**"L. DA VINCI – G. GALILEI"**

Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)  
Tel. 0804977228 – Fax 0804974425  
Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725



UNIONE EUROPEA

Licei Scientifico e delle scienze umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228 - Fax 0804974425  
I.T.I.S.: Via Mazzini, 97 - 70023 Gioia del Colle - Tel. 0803430801 - Fax: 0803432564

**e-mail: [bais05200l@istruzione.it](mailto:bais05200l@istruzione.it)**

**e-mail pec: [bais05200l@pec.istruzione.it](mailto:bais05200l@pec.istruzione.it)**

Prot.n. 7066-02

Noci, 21 settembre 2017

Al Personale Scolastico dell'IIS "Da Vinci Galilei"

Agli studenti e, per loro tramite, ai Genitori

Al DSGA

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: Decreto di costituzione Commissioni per l' a.s. 2017/18

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2017

### **DECRETA**

la costituzione delle seguenti Commissioni:

#### **STAFF DI DIREZIONE**

Composizione: collaboratori del Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali al PTOF, referente per il RAV e il PDM; DSGA o suo rappresentante delegato.

Compiti: 1) coordinare le iniziative decise collegialmente; 2) facilitare la comunicazione, anche attraverso il sito di Istituto; 3) elaborare e proporre soluzioni a problematiche didattiche /organizzative / gestionali; 4) definire le modalità di comunicazione tra scuola e famiglia

#### **COMMISSIONE P.T.O.F.**

Composizione: funzioni strumentali, collaboratori Dirigente Scolastico, responsabili didattici, docenti interessati

Compiti: 1) aggiornamento del PTOF, 2) rapporti con EE.LL. / Associazioni, Aziende, ecc., per la definizione di progetti e collaborazioni pluriennali; 3) verifica dei bisogni formativi espressi dagli utenti e dal Territorio; 4) verifica dei risultati dei progetti realizzati nell' a. s. precedente, 5) verifica dei progetti rispetto ai criteri di qualità e alla tempistica prevista inizialmente.

## **COMMISSIONE ORIENTAMENTO** (in entrata/ in uscita/ accoglienza/ riorientamento, ecc.)

Composizione: Funzioni Strumentali, docenti coordinatori delle classi, docenti interessati

Compiti: 1) verifica della validità delle procedure e degli strumenti utilizzati (es. “risultati a distanza”, portfolio dello studente, patti formativi, schede informative, ecc.); 2) organizzazione di incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola; 3) Progettazione e coordinamento, nella loro realizzazione, di attività di continuità tra le varie scuole; 4) coordinamento delle iniziative di orientamento previste nel PTOF; 5) Progettazione di iniziative didattiche di accoglienza/riallineamento/riorientamento; 6) organizzazione degli esami integrativi e di idoneità per gli studenti trasferiti da altri indirizzi di studio; 7) aggiornamento, di concerto con la F.S. dedicata, del sito di Istituto nelle parte riguardante l'orientamento

## **COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Composizione: docenti che hanno ricoperto o ricoprono il ruolo di tutor nei percorsi in alternanza scuola lavoro, coordinatori delle classi del triennio, docenti interessati

Compiti: 1) valutare i percorsi in ASL già effettuati e ridefinire di criteri adeguati per la definizione di percorsi futuri; 2) aggiornare la modulistica alla luce delle esigenze amministrative e organizzative emerse; 3) stabilire protocolli permanenti con le aziende per la realizzazione nel tempo dei percorsi in alternanza; 4) proporre criteri per distribuzione del budget assegnato all'istituto per le classi coinvolte nel ASL; 5) predisporre con la Silea un piano di formazione annuale sulla sicurezza per gli studenti delle classi terze ; 6) stabilire i criteri per la individuazione del tutor interno di classe nel triennio.

## **COMMISSIONE DIDATTICA E VOTO DI CONDOTTA**

Composizione: Funzioni Strumentali; Responsabili didattici (Licei, Diurno ITI, serale ITI), Coordinatori di classe, Docenti interessati

Compiti: Approfondimento e proposte operative sui seguenti aspetti: 1) Piani di studio personalizzati ( con riferimento al percorso sportivo nel Licei); 2) nuovi modelli metodologici e organizzativi (didattica laboratoriale; docente tutor per gli alunni in difficoltà, classi aperte, pausa didattica post quadrimestrale e moduli di recupero e di approfondimento, ecc.); 3) Revisione / aggiornamento dei moduli didattici curricolari alla luce dei bisogni formativi emergenti; 4) strumenti di valutazione degli apprendimenti; 5) Strumenti di valutazione della condotta; 6) certificazione delle competenze; 7) Criteri di promozione e di sospensione del giudizio: proposte di miglioramento della didattica in genere; 8) Credito scolastico; 9) criteri formazione classi ed assegnazione dei docenti 10) criteri per la formulazione dell'orario didattico delle lezioni; 11) proposte per acquisti di sussidi didattici; 12) criteri di utilizzazione dei laboratori; 13) criteri per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e delle visite guidate; 14) definizione del credito degli studenti che hanno usufruito formalmente di una valutazione positiva da parte del Consiglio di classe superiore alla proposta iniziale di voto da parte del singolo docente.

## **COMMISSIONE AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Composizione: Referente per la Formazione e l'aggiornamento; Animatore digitale, Docenti interessati

Compiti: 1) elaborare le richieste dei Docenti in tema di formazione e aggiornamento; 2) visionare l'offerta degli Enti Esterni; 3) predisporre e/o aggiornare il Piano di Aggiornamento e Formazione per la realizzazione del PTOF

## **COMMISSIONE INTEGRAZIONE e INCLUSIONE (alunni disabili e/o con difficoltà di apprendimento)**

Composizione: docenti di sostegno didattico; docenti impegnati in progetti per le aree a rischio e per gli studenti non italiani; coordinatori delle classi con alunni con BES; docenti interessati

Compiti: 1) collaborazione con il GHLI e il GLI, per la predisposizione di progetti di integrazione per gli alunni disabili e stranieri; 2) predisposizione, quando richiesto, di progetti per la scuola domiciliare e per la scuola in ospedale e attuazione del relativo monitoraggio per la valutazione dei risultati; 4) Proposte di acquisto degli ausili e dei sussidi didattici, d'intesa con il GHLI e GLI.; 5) definizione, all'inizio di ogni anno scolastico, dell'elenco degli studenti neoiscritti con BES, DSA, DVA; 6) Ricognizione dei bisogni formativi degli studenti indicati al punto precedente, attraverso l'acquisizione di informazioni dettagliate dai docenti della scuola secondaria di primo grado, dai servizi sociali, ecc.; 7) proposte di criteri per l'assegnazione dei docenti agli alunni; 8) proposte di calendario settimanale delle lezioni.

## **COMMISSIONE SPORTELLI didattici e CORSI di RECUPERO**

Composizione: responsabili didattici; coordinatori di classe; docenti interessati

Compiti: 1) criteri di assegnazione ai corsi di recupero e sostegno; 2) piano annuale di sostegno; 3) criteri di formazione dei gruppi per i corsi; 4) criteri di assegnazione dei docenti ai corsi; 5) predisposizione del fabbisogno finanziario; 6) criteri di monitoraggio mensile delle ore derivate dall'applicazione del modulo orario ridotto e procedure di verifica dello svolgimento da parte dei docenti del recupero effettuato, d'intesa con il responsabile didattico delle due sedi e dei docenti vicario e collaboratore del dirigente scolastico nella sede di Noci.

## **COMMISSIONE VALUTAZIONE dei risultati INVALSI e dei risultati a DISTANZA**

Composizione: collaboratori Dirigente Scolastico; docenti referenti per le prove INVALSI; funzioni strumentali al PTOF; docenti interessati

Compiti: 1) individuare le aree oggetto di analisi (es. progettazione di Istituto, programmazione didattica, raccordo – continuità verticale/orizzontale ecc.); 2) predisporre strumenti per la elaborazione / tabulazione dei dati raccolti (INVALSI e risultati a distanza); 4) presentazione dei risultati agli organi collegiali proponendo correttivi per gli aspetti individuati come carenti; 5)

## **COMMISSIONE ACQUISTI /INVENTARIO**

Composizione: Docente titolare dell'Ufficio Tecnico, N° 2 docenti con particolari competenze; DSGA; N° 1 Assistente Amministrativo; N. 1 ASS.TECNICO

Compiti: Predisposizione dei progetti per la partecipazione e bandi dedicati agli acquisti di attrezzature, ecc. Messa in atto delle procedure previste per effettuare gli acquisti previsti; Controllo e collaudo degli acquisti effettuati; Verifica dei beni inventariati e eventuali proposte di scarico

## **COMMISSIONE ELETTORALE**

Composizione: n.2 docenti designati dal CD (per le due sedi di Noci e di Gioia del Colle); n. 2 docenti designati dal Dirigente scolastico; n. 2/4 unità ( 2 titolari, 2 supplenti) di personale ATA ( uno/due per ogni sede) designati dal DSGA; n. 2 Genitori designati dal Consiglio di istituto, n. 4 Studenti designati dal Comitato studentesco.

Compiti: realizzazione delle procedure elettorali correlate al rinnovo degli OO.CC. annuali e triennali.

## **COMMISSIONE ED. ALLA SALUTE**

Composizione: F.S. sostegno agli studenti; docenti referenti per BES, DSA, ecc., coordinatori di classe. Docenti interessati.

Compiti: 1) predisposizione del Piano degli interventi in seguito ai bisogni emersi dopo il primo Consiglio di classe dell'a.s. ; avvio delle procedure per la predisposizione di progetti concordati

## **COMMISSIONE TECNICO SPORTIVA**

Composizione: docenti di scienze motorie, coordinatori delle classi con percorso sportivo (biennio licei)

Compiti: 1) Predisposizione piano progettuale annuale per il percorso sportivo nei licei ; predisposizione progetti per incrementare in tutte le classi le attività motorie, anche in orario pomeridiano (progetto sportivo di istituto).

## **ORGANO DI GARANZIA**

Composizione: Dirigente scolastico, 1 docente designato dal Collegio e un docente designato dal Consiglio di Istituto, n.2 genitori designati dal Consiglio di Istituto, n. 2 studenti designati dal Comitato studentesco

Compiti: a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione; b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

## **COMMISSIONE SICUREZZA ( D.lsg(81/2008)**

Composizione: Docente titolare dell'Ufficio tecnico, Responsabile Servizio Prevenzione-Protezione, Addetti al S.P.P., R.L.S., DSGA

Compiti: 1) verifica ed aggiornamento del documento sulla sicurezza, 2) predisposizione e attuazione delle prove di evacuazione (con preavviso e senza preavviso); aggiornamento squadre in relazione ai pensionamenti e ai trasferimenti dei docenti e del personale ATA

Le Commissioni rappresentano articolazioni funzionali del Collegio dei docenti al fine di assicurare il necessario sostegno alla didattica ed alla progettazione formativa e alla piena attuazione del Piano triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto.

Ogni Commissione nel corso del primo incontro individuerà il proprio coordinatore che relazionerà sui risultati dei lavori al Collegio dei docenti, se previsto dall'o.d.g. Il verbale dell'incontro conterrà l'elenco dettagliato dei docenti partecipanti e sarà consegnato al Dirigente scolastico, previa acquisizione del protocollo, entro e non oltre 3 giorni dalla conclusione dell'incontro stesso.

Le Commissioni potranno articolarsi in sottocommissioni, ciascuna con compiti specifici in relazione alle esigenze emerse durante i lavori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**F.to Dott.ssa Rosa ROBERTO**