



Istituto d'Istruzione Superiore

“L. DA VINCI – AGHERBINO”

Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)

Tel. 0804977228



UNIONE EUROPEA



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228

I.P.S.I.A. - I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70017 Putignano – tel. 0804059640 0804933100

Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN EMERGENZA SANITARIA COVID19

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 17.09.2020

Il Collegio dei docenti nella seduta del 21.09.2020

VISTA l'attuale condizione di rientro nelle condizioni dell'emergenza sanitaria COVID19,

VISTI i Documenti emanati dal Ministero per l'Istruzione e in particolare

Piano Scuola 2020/2021 (DM 39 del 26 giugno 2020);

Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre (DM 87 del 6 agosto 2020);

Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DM 89 del 7 agosto 2020);

VISTE le indicazioni sanitarie:

Estratto verbale CTS n. 82 del 25 maggio 2020;

Estratto verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020;

Estratto verbale n. 94 del 7 luglio 2020;

Estratto verbale del 12 agosto 2020;

Rapporto ISS COVI-19 n. 58/2020 contenete “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”

DELIBERANO

le seguenti regole di comportamento in emergenza sanitaria COVID19, ad integrazione del Regolamento generale d'Istituto.

Il presente documento, pubblicato sul sito web dell'Istituto, dovrà essere osservato nelle 3 sedi dell'Istituto.

1) FINALITÀ

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti e alle loro famiglie precise indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

Ciò richiede la necessità di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio: i comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Si sottolinea che il rispetto puntuale di tali disposizioni riveste un'importanza fondamentale nel circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di “caso sospetto”.

2) ACCESSO ALL'ISTITUTO

Gli studenti, come pure il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola

a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) o febbre superiore a 37.5° C alla di accesso all'Istituto e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non provenire da zone a rischio e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'Istituto si riserva di effettuare delle verifiche a campione attraverso termoscanner su studenti e personale.

3) ATTESA ALL'APERTO E INGRESSO A SCUOLA

Nell'attesa dell'inizio delle lezioni, negli spazi aperti, gli studenti dovranno evitare assembramenti mantenendo tra loro la distanza di sicurezza di almeno due metri.

Per ogni sede, sono individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita utilizzando tutti gli ingressi disponibili. Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso/uscita; gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Per la sede del Liceo "Da Vinci" che dispone di un unico ingresso utilizzabile, l'entrata avverrà in maniera scaglionata.

Gli ingressi e le uscite dovranno avvenire in file ordinate mantenendo la destra, nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro e indossando la mascherina fornita dalle famiglie; dispenser per la sanificazione delle mani sono presenti sia in prossimità dei punti di accesso che lungo i corridoi.

Considerati i tempi previsti per l'ingresso delle classi, i docenti sono tenuti ad essere presenti in aula alla I ora all'orario previsto dalle norme ovvero 5' prima dell'inizio delle lezioni.

4) COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI

Le aule e i laboratori dell'Istituto sono stati misurati allo scopo di verificare la possibilità di mantenere il distanziamento di 1 metro dalle rime buccali (alunno-alunno) e di 2 metri (cattedra docente – alunno); lo stesso dicasi per i laboratori di settore.

Per ognuna delle aule è stato previsto uno specifico layout e la posizione di banchi e della cattedra è stata segnalata a terra: considerata l'assoluta necessità che la distanza sia rispettata, è fatto obbligo assoluto di mantenere i banchi nella posizione indicata e di rispettare il previsto distanziamento.

Per ogni laboratorio di settore, un'apposita segnaletica o la presenza delle strumentazioni indica la postazione occupabile da ciascuno; considerata l'assoluta necessità che la distanza sia rispettata, è fatto divieto assoluto di utilizzare postazioni diverse da quelle indicate.

Una volta seduti, gli studenti possono togliere la mascherina; in tutte le situazioni dinamiche dovranno invece indossarla.

Nel caso di alunni con disabilità, nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

Per il personale impegnato con alunni disabili, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, potranno essere usati usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Le disposizioni in questione potranno essere modificate alla luce di nuove indicazioni provenienti

dal Ministero dell'Istruzione e dal CTS.

Zaini, giacche o altri indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia oppure messi in apposite buste portate da casa, al fine di evitare contatto tra oggetti personali e indumenti.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata, evitando di muoversi dal proprio posto se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità ed urgenza; in ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Al cambio dell'ora si richiede di arieggiare i locali. I docenti vigileranno su tale pratica.

Al termine della giornata scolastica, gli studenti sono tenuti a ripulire il banco da qualunque rifiuto e/o altro oggetto personale. Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) affinché ognuno usi il proprio e dovendosi evitare lo scambio di materiale tra studenti.

La produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

5) ATTIVITA' MOTORIE IN PALESTRA E/O ALTRI SPAZI

Per l'attività fisica di Scienze motorie deve essere garantito, se si è sprovvisti di mascherina, un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri; altrettanto tra gli allievi e il docente.

Sono vietate le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti; per gli sport di squadra, ammessi purchè non comportino contatto fisico, ci si dovrà attenere ai protocolli delle corrispondenti Federazioni Sportive che sarà cura degli insegnanti di Scienze motorie individuare ed applicare.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Allo scopo di consentire le operazioni di pulizia tra una classe e l'altra o tra un gruppo e l'altro, le lezioni in palestra avranno la durata di ridotta: 10 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche, per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la Società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

6) DISPENSER IGIENIZZANTI

Agli ingressi, lungo i corridoi, nei pressi delle aule e dei laboratori, nei pressi degli Uffici sono posti dispenser igienizzanti per consentire l'accurata igiene delle mani.

Apposita cartellonistica ricorda le regole di corretta igiene delle mani.

7) DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O CIBO

L'utilizzo dei distributori di bevande sarà sospeso per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

8) ACCESSO AI BAGNI

L'uso dei servizi igienici sarà consentito nei limiti dei servizi disponibili e purchè non si crei assembramento all'interno dei bagni.

Gli studenti avranno cura di accedere ai bagni uno alla volta evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. I Collaboratori Scolastici vigileranno sul rispetto della presente disposizione.

Nella zona comune dei bagni è obbligatorio il distanziamento di due metri e l'uso della mascherina e l'accurata e corretta igiene delle mani, come indicato dall'apposita segnaletica all'interno dei bagni.

A metà giornata i collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare e sanificare i locali dei bagni.

9) SPOSTAMENTO DI UN ALUNNO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Lo studente che, regolarmente autorizzato dal docente, dovesse spostarsi dal proprio banco è tenuto a coprire bocca e naso con la mascherina e a mantenerla sul viso per tutto il tempo del suo spostamento nella scuola. Potrà riabbassarla solo quando si sarà riaccomodato al proprio posto.

Gli alunni che abbiano necessità di recarsi presso gli uffici avviseranno il docente in servizio presso la loro classe. Quest'ultimo, laddove gli orari di ricevimento siano in atto, chiederà al collaboratore scolastico del piano di fare richiesta di un appuntamento all'ufficio, indicando nome e classe dell'alunno. Appena vi sia possibilità di ricevimento l'ufficio chiamerà il collaboratore scolastico, il quale scorterà l'alunno nell'ufficio.

Al momento di rientrare in classe gli alunni laveranno/sanificheranno le mani.

10) SPOSTAMENTO DI UNA CLASSE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Le classi potranno lasciare le proprie aule solo per recarsi nei laboratori o in palestra.

Gli alunni dovranno in ogni caso essere accompagnati dai docenti nel modo più ordinato e veloce possibile, tenendo la destra per consentire eventuali incroci di gruppi in spostamento, indossando la mascherina e rispettando la distanza di sicurezza di almeno due metri.

Il docente in servizio presso la classe si assicurerà che siano rispettate tutte le regole previste.

11) USCITA

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati all'uscita dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli studenti dovranno attendere il suono della campanella di uscita seduti al proprio banco, con divieto di assembramento davanti alla porta.

Per tutto il tempo di uscita dagli spazi della scuola, sono obbligatori l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno due metri.

Non è consentito per alcun motivo l'utilizzo di vie di uscita diverse da quella assegnata.

12) PULIZIA DEI LOCALI

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti avverrà secondo un cronoprogramma fissato dal DSGA, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- i laboratori;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le strumentazioni e il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);
- le palestre tra un gruppo e l'altro (solo se in presenza di adeguata integrazione organico ATA CS).

Sarà inoltre garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, la pulizia e la igienizzazione terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e nelle Indicazioni operative dell'ISS (Documento del 21 agosto 2020).

13) ACCESSO DEI VISITATORI

I servizi all'utenza vengono resi nella modalità on-line o telefonica; nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, gli utenti possono accedere agli Uffici previa prenotazione telefonica o on-line; l'utente potrà chiedere di accedere agli Uffici anche presentandosi direttamente al centralino, ma non si garantisce la possibilità di accedere all'Ufficio richiesto.

I visitatori ammessi saranno sottoposti al controllo della temperatura e dovranno compilare apposito modulo con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso. Il modulo conterrà la dichiarazione di non presentare sintomi simil-influenzali, di non avere una temperatura superiore 37.5° nei 3 gg precedenti, di non provenire da zone a rischio e di non aver avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

I visitatori ammessi hanno l'obbligo di:

- indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

I visitatori ammessi seguiranno specifici percorsi di accesso e di uscita, indicati attraverso segnaletica orizzontale e verticale.

14) ACCESSO DI CORRIERI/FORNITORI

Per l'accesso all'istituto, i corrieri/i fornitori seguiranno lo specifico percorso esistente. Se non necessario, non entreranno nell'edificio ma dovranno rimanere all'aperto.

I corrieri/fornitori dovranno indossare la mascherina, mantenere la distanza interpersonale di 2 metri e attenersi alle istruzioni per la modalità di firma della bolla.

Se necessario l'ingresso, seguiranno la procedura tipica: igiene mani, controllo temperatura, rilascio dichiarazione, obbligo mascherina, distanziamento, percorsi determinati.

15) COLLOQUI DOCENTI-GENITORI

Durante l'emergenza sanitaria, i colloqui docenti-genitori si terranno nella modalità a distanza su piattaforma Meet o in modalità telefonica, secondo il calendario e tramite prenotazione, nelle forme che saranno specificamente comunicate.

16) USO DELLA SALA DOCENTI

L'utilizzo della sala docenti, tanto nella sede centrale che nelle due sedi staccate, è consentito previo utilizzo della mascherina e nel rispetto del distanziamento fisico.

17) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona (studente o lavoratore) presente in istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse e/o sintomi riconducibili al coronavirus, si procederà al suo isolamento in aula appositamente individuata. La persona interessata sarà immediatamente dotata di mascherina chirurgica, le sarà misurata la temperatura e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Il personale incaricato della misurazione della temperatura e in generale dell'assistenza verrà dotato dei previsti DPI.

Se la persona sintomatica è uno studente, saranno immediatamente avvertiti i genitori, che dovranno prelevare il figlio nel più breve tempo possibile: a tale scopo è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. Inoltre, la scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico, seguirà il protocollo previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto e informerà la scuola di quanto rilevato.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

La presenza di un caso confermato determinerà da parte dell'Istituto, nella persona dei referente COVID-19, anche l'attivazione di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

18) GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di

rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

19) REFERENTI COVID-19

Per le operazioni di cui alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai (ISS – versione 21 agosto 2020) vengono individuati le seguenti figure di Referente COVID19:

- prof. Tria Domenico per la sede centrale Da Vinci
- prof. Millefiori Vito per la sede Agherbino di Noci (diurno/serale)
- prof. Donvito Antonio per la sede Agherbino di Noci (diurno)
- prof. Speranza Francesco, per la sede Agherbino di Putignano (diurno)
- prof.ssa Matarrese Anna, per la sede Agherbino di Putignano (diurno)
- prof. Carella per la sede Agherbino di Putignano (serale)
- prof.ssa Longano per la sede Agherbino di Noci/Putignano (serale)

20) AZIONE EDUCATIVA DI DOCENTI E GENITORI

I docenti e i genitori provvederanno ad una costante azione educativa affinché gli alunni evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso del gel disinfettante, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi, rispettino gli orari, e, in generale, le prescrizioni del presente Regolamento e le precauzioni utili a fare fronte all'emergenza sanitaria.

22) ASSEMBLEE STUDENTESCHE IN EMERGENZA COVID

L'Istituto garantisce spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. I docenti addetti alla sorveglianza assicureranno che siano rispettate tutte le regole previste.

Ove ciò sia reso necessario, l'Istituto garantisce comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

21) INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Stante l'importanza dei valori coinvolti (salute e sicurezza delle persone) e considerate le conseguenze, sul piano didattico, di una eventuale necessità di sospendere le attività didattiche in presenza, il rispetto delle prescrizioni contenute nella presente integrazione al Regolamento d'istituto e comunque di quanto previsto nel Protocollo Emergenza COVID adottato nell'Istituto, nei documenti emanati dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione e dal CTS, dovrà essere tassativo.

A fronte del mancato rispetto delle prescrizioni comportamentali previste nel presente Regolamento, sono previste le presenti sanzioni:

- a) Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto: nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;
- b) Violazione del divieto di spostare i banchi o occupare una postazione non indicata: nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;
- c) Violazione del divieto di creare assembramenti: nota disciplinare e ammonizione del DS e, in

caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;

d) Violazione dell'obbligo di seguire i percorsi indicati: nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni.

22) DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente documento integrano il Regolamento d'Istituto e sostituiscono, ove incompatibili, le corrispondenti indicazioni già presenti nel vigente Regolamento d'Istituto.

Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito web dell'istituto e sul registro elettronico, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.