



**Istituto d'Istruzione Superiore**

**“L. DA VINCI – AGHERBINO”**

**Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)**

**Tel. 0804977228**



SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228

I.P.S.I.A. - I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70017 Putignano – tel. 0804059640 0804933100

Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

Noci, 10.09.2020

Ai docenti  
Al personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
All'Albo – Sito WEB

**OGGETTO: Informativa al personale sulle misure di sicurezza anticontagio.**

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Ministero della Salute;

VISTI:

- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14.03.2020, come integrato dal Protocollo del 24.04.2020;
- il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto l'8.04.2020;
- il Protocollo di Sicurezza del Ministero dell'Istruzione del 06.08.2020;

il presente documento descrive le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate da questa Istituzione scolastica, seguendo la logica della precauzione e attuando le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola**

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misura della febbre va fatta autonomamente e prima di partire da casa.

**2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori**

Tenuto conto delle fasce di flessibilità previste, gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro sono ordinariamente scaglionati in un adeguato lasso di tempo, per cui non si ritiene necessario regolamentarli. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

Il lavoratore deve entrare con già addosso mascherina chirurgica e eventuali ulteriori dispositivi di protezione di sua proprietà.

### **3. Comportamento dei lavoratori**

Durante le normali attività all'interno dell'Istituzione scolastica, il lavoratore deve:

- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni e utilizzando eventualmente gli spazi comuni più ampi (sale riunioni) qualora sia strettamente necessario riunirsi, garantendo comunque una distanza di almeno 1 metro tra le persone presenti;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare costantemente gli ambienti, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.

L'uso di attaccapanni deve tener conto della possibilità di mantenere una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

Se durante l'attività il lavoratore avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o altro referente Covid-19, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1 metro da altre persone.

### **4. Lavaggio delle mani – tastiere e simili**

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituzione scolastica.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare spuntini e dopo aver consumato una bevanda ai distributori automatici o in autonomia.

Il lavoratore deve porre attenzione all'inevitabile uso promiscuo di tastiere dei distributori automatici, maniglie di porte e finestre, rubinetterie e accessori dei bagni, lavandosi le mani, indossando i guanti, preferibilmente prima del contatto.

### **5. Pulizia e sanificazione**

Il Dirigente scolastico assicura la pulizia quotidiana approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute contenente indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2.

Particolare attenzione sarà posta alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, dovrà essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI.

### **6. DPI**

Quando nello svolgimento della prestazione lavorativa non sia possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro i lavoratori hanno l'obbligo di indossare mascherina di tipo chirurgico che può essere fornita dall'Istituzione scolastica a bisogno.

E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.

### **7. Spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni (sale riunioni) è di norma interdetto. Se tali spazi devono essere

utilizzati per esigenze inderogabili, l'accesso va contingentato: si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di metro. Al termine della riunione si deve provvedere all'areazione prolungata dell'ambiente.

#### **8. Distributori automatici di bevande**

Il Dirigente scolastico assicura la pulizia quotidiana approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

#### **9. Apertura al pubblico**

I servizi all'utenza vengono resi nella modalità on-line o telefonica; nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, l'accesso agli Uffici avverrà previa prenotazione telefonica o on-line; solo per inderogabili ragioni d'ufficio e di stretta necessità, accertate dai collaboratori scolastici addetti all'ingresso, è ammesso l'accesso agli Uffici anche presentandosi direttamente in portineria.

#### **10. Modalità di accesso dei visitatori, dei fornitori e assimilabili**

I visitatori, i fornitori, i manutentori, il gestore dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi potranno accedere, spostarsi (limitatamente agli spazi di specifico interesse) ed uscire dall'Istituzione scolastica avendo cura di:

- indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Dovranno altresì compilare il modulo allegato con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici e con la dichiarazione di non presentare le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

#### **11. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

Il Medico Competente sarà coinvolto sia per l'identificazione di lavoratori con particolari situazioni di fragilità (vedi informativa specifica) sia per il rientro in servizio di lavoratori con pregresse e certificate infezioni da Covid-19.

In particolare, il Medico Competente, per i soli lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria e previo presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischiosità, e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

#### **12. Formazione del personale**

L'Istituzione scolastica, in collaborazione con il RSPP, organizzerà momenti formativi, anche a più riprese, della durata di circa 1 ora, per sensibilizzare il personale al rispetto scrupoloso delle misure adottate. Gli incontri saranno effettuati in modalità a distanza.

#### **13. Gestione di una persona sintomatica e asintomatica**

In caso di lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria), gli addetti al primo soccorso dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti e provvedere al ritorno, quanto prima possibile, del lavoratore al proprio domicilio, per poi seguire il percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

In caso di lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppi un

quadro di Covid-19, non è previsto alcun adempimento a carico dell'Istituzione scolastica, se non collaborare con l'ASL territorialmente competente mettendo a disposizione le informazioni in proprio possesso al fine dell'identificazione di eventuali contatti.

#### **14. Aspetti informativi**

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche desunte dal presente documento.

Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani dell'edificio, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

Il presente documento è pubblicato sul sito web dell'istituto ed aggiornato ad ogni sua modifica. Informative e comunicazioni specifiche sul presente documento vengono fornite dal Dirigente nei confronti delle organizzazioni sindacali e della RSU.

#### **15. Smaltimento mascherine, guanti e simili**

In base a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità nelle sue Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2 (agg. 14/3/2020), mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro, adeguatamente chiusi con un legaccio o nastro adesivo (utilizzando guanti monouso e senza comprimerli) e smaltendoli come da procedure già in vigore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Anna Maria PANI

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza in \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di:

- studente,
- docente,
- personale non docente,
- altro (specificare):

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.) ai sensi degli arti 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, nell'accesso all'Istituto Scolastico dell'IIS "L. Da Vinci – A. Agherbino di Noci", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

### DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV 2.

Luogo e data.....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....